
Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May

Anexo 15 – Instruções para a Elaboração do Relatório Final Monitoria - Iniciação

Itens Obrigatórios:

- Capa com título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), período a que se refere o relatório (mês/20xx a mês/20xx);
- Introdução; fundamentação teórica; metodologia; resultados/discussão; conclusão; referências bibliográficas;
- Carta de parecer do orientador.

Formatação:

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 20 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório final deverá ser entregue na CEPE, acompanhado de parecer (apreciação do desempenho do aluno) elaborado e assinado pelo orientador.

O relatório final deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word pelo e-mail ingrid.tomaszewski@fatec.sp.gov.br, acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

Obs: Não encadernar o relatório impresso.